



NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N° 08
DATA ED ORA 22 maggio 2020, ore 9.30
SEDE Via Calepina 14, Trento - riunione in videoconferenza

Sono presenti alla seduta:

MARIA BERGAMIN	Presidente	P (vc)
ALBERTO BACCINI	Componente esterno	P (vc)
FRANCO DALFOVO	Componente	P (vc)
GIUSEPPE ESPA	Componente	P (vc)
EMANUELA STEFANI	Componente esterno	P (vc)

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente; P (vc) = collegato in videoconferenza

Assiste alla riunione la dott.ssa Nadja Lonardi, del Supporto al Nucleo di valutazione.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni.
2. Audizione Dirigenti.
3. Audizione del Direttore generale.
4. Relazione sull'accreditamento dei corsi di dottorato a.a. 2020-2021.
5. Rinnovo master GIS.
6. Varie ed eventuali.

In ottemperanza al Dpcm 11 marzo 2020, recante disposizioni connesse all'Emergenza Covid-19, la presente riunione si svolge da remoto, tramite connessione in videoconferenza dei componenti.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle 9.30.

Si passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno: "**Comunicazioni**".

La Presidente non ha comunicazioni da effettuare.

Si collega in videoconferenza il Rettore, prof. Paolo Collini.

La Presidente spiega che l'intervento del Rettore è mirato ad aggiornare il Nucleo sulle prospettive per l'organizzazione delle attività formative, non solo correnti, ma anche per il prossimo anno accademico.

Il Rettore saluta i componenti del Nucleo di valutazione e illustra in modo approfondito le prospettive allo studio dei vertici dell'Ateneo per garantire la continuità della attività formative del prossimo anno accademico, con soluzioni diverse secondo i differenti scenari che l'andamento dell'epidemia andrà delineando nei mesi a venire. L'obiettivo è quello di fornire una risposta adeguata anche nel caso di un aggravio delle limitazioni nelle interazioni sociali nella cosiddetta *fase 3*, tenendo presente che la profonda vocazione dell'Università di Trento è quella alla didattica in presenza e alla costruzione di una comunità

accademica. In particolare, si sofferma sul progetto di rafforzamento dell'attività di tutorato, svolta anche da remoto.

La Presidente sottolinea l'importanza della rete di tutor messa a disposizione degli studenti, come ogni altro strumento in grado di dare al docente un feedback sul grado di apprendimento progressivamente raggiunto dallo studente, meno percepibile quando si lavora da remoto. A questo scopo diventano ancora più utili le prove intermedie da somministrare durante ciascun insegnamento. Rimane problematica l'attività dei laboratori nei corsi scientifici, che difficilmente può essere sostituita da videolezioni.

Il Rettore ricorda che l'obiettivo più complesso è quello del reclutamento di immatricolati prima e del successivo coinvolgimento nelle attività didattiche degli iscritti al primo anno, con l'incognita circa la effettiva possibilità da parte di questi studenti di essere fisicamente presenti nelle sedi, soprattutto nel caso dei fuori sede.

Il Nucleo di valutazione ringrazia per l'intervento il Rettore, che termina il collegamento in videoconferenza.

Si passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno: "Audizione Dirigenti".

Si collegano in videoconferenza Giancarlo Buiatti, Mario Depaoli, Elisabetta Endrici, Alessandra Montesor, Fiorenzo Tomaselli, Paolo Zanei e Nicola Zanella, responsabili delle Direzioni in cui si articola la struttura gestionale dell'Ateneo.

La Presidente propone di iniziare l'audizione dal dott. Zanella, che ha preso servizio da un paio di mesi e si è trovato a fronteggiare immediatamente l'impatto dell'emergenza sanitaria sulle infrastrutture ICT dell'Ateneo.

Il dott. Zanella, responsabile della Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche, ricorda che la sua presa di servizio è avvenuta il 17 marzo scorso, in pieno lockdown, e che da allora sta lavorando da casa. Rileva la complessità nell'acquisire conoscenza dell'organizzazione, intesa come persone e attività svolte. I primi sforzi sono stati rivolti alla riconversione delle attività didattiche in modalità online. Rileva che si sono manifestati problemi sui processi di acquisto.

La Presidente rileva come sia necessario riscontrare con grande tempestività le esigenze di acquisto, in particolare se connesse ai progetti dei Dipartimenti di eccellenza.

La dott.ssa Endrici, della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione, spiega quali sono le criticità nelle procedure di acquisto, e quali in particolare le necessità informative rispetto alle indicazioni contenute nei bandi di gara. Quanto alle richieste da parte dei Dipartimenti sui progetti di eccellenza, non vi sono giacenze, tutte le richieste sono state bandite. Qualche rallentamento connesso all'emergenza sanitaria si è riverberato sulla durata dei bandi.

La Presidente invita l'architetto Buiatti a presentare le criticità connesse allo sviluppo edilizio, dopo la chiusura dei cantieri dovuta all'emergenza sanitaria.

L'arch. Buiatti illustra le più recenti attività svolte dalla Direzione Patrimonio Immobiliare, che ha riavviato 5 cantieri con la riapertura della fase 2, oltre alla prosecuzione delle gare per l'acquisizione di arredi. Per l'emergenza COVID-19, sono stati effettuati numerosi interventi per la ricognizione, sanificazione e riorganizzazione degli spazi per mettere in sicurezza le sedi dell'Ateneo. Oltre a questi aspetti, sta collaborando alla programmazione delle attività necessarie per la riapertura delle attività formative e di ricerca nella fase 3, che presenta ovviamente molte variabili connesse al futuro andamento dell'epidemia.

La Presidente chiede al dott. Depaoli chi sia stato indicato come Responsabile di Ateneo per emergenza COVID-19, e come l'emergenza sanitaria abbia impattato su obiettivi di performance dati alla struttura gestionale.

Il dott. Depaoli, Responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, spiega che il prof. Ceccato, delegato per la sicurezza, è stato incaricato di presiedere il tavolo tecnico per emergenza COVID-19, che, insieme al fondamentale ruolo del Medico competente, ha sinora guidato i provvedimenti assunti in Ateneo per ottemperare alle disposizioni emergenziali. Rispetto agli obiettivi di performance, l'emergenza ha stravolto i paradigmi di attività della struttura gestionale. Ciò ha reso ancora più evidente il ruolo fondamentale del monitoraggio e dell'adeguamento degli obiettivi per reagire al mutamento degli scenari operativi.

Il prof. Baccini chiede quale impatto abbia avuto il passaggio massiccio e improvviso del personale alla modalità di lavoro da remoto.

Il dott. Depaoli rileva, da un lato, come il passaggio al lavoro agile sia stato effettuato in modo efficace, sia per la preparazione dell'organizzazione che per la presenza degli strumenti operativi necessari. D'altro canto, si è trattato di un passaggio forzato, e segnala che alcune strutture sono state messe davvero sotto pressione. Viste le criticità, d'intesa con il prof. Fraccaroli, si dovrà rimodulare l'indagine sul benessere organizzativo.

La Presidente chiede alla dott.ssa Montresor di esporre le principali attività svolte dalla Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, soprattutto in relazione alla gestione dell'emergenza.

La dott.ssa Montresor illustra le attività svolte dalla sua Direzione, che si è trovata a gestire tutti gli aspetti di comunicazione e delle relazioni esterne nel quadro di emergenza sanitaria. A partire dal 19 febbraio, la struttura ha gestito i più disparati aspetti della gestione dell'emergenza, quali a esempio la gestione degli studenti in Erasmus, dei tirocini, delle problematiche degli studenti e delle famiglie, in particolare per i fuori sede. Nel frattempo, è proseguita l'attività pianificata, con la creazione di incontri in videoconferenza, come gli eventi "Porte aperte" e "Career day". È stato inoltre dato riscontro alle istanze del territorio, connesse alle necessità di informazioni e comunicazione emersi nel contesto emergenziale.

Il prof. Dalfovo rileva come la componente della comunità universitaria più isolata sia, a suo avviso, rappresentata dai dottorandi dell'Ateneo, che ricevono le comunicazioni istituzionali, ma che spesso non vengono contattati e coinvolti dal proprio tutor tramite contatti diretti. Raccomanda di sensibilizzare i responsabili dei corsi di dottorato in merito.

La Presidente chiede al dott. Zanei qualche informazione sulle attività della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

Il dott. Zanei illustra le attività svolte dalla sua Direzione, che ha supportato, insieme alla Direzione Informatica, il passaggio della didattica dalla modalità in presenza a quella da remoto, effettuato per la quasi totalità dei corsi nel giro di pochi giorni. Con l'avvicinarsi del momento degli esami finali, si stanno riscontrando nuove difficoltà, in particolare per le prove scritte. La struttura gestionale sta lavorando per adottare una soluzione efficace, anche tramite il confronto con le altre sedi universitarie. Illustra gli strumenti adottati per la formazione a distanza. Richiama poi l'organizzazione dell'evento *Porte aperte* e dell'avvio delle selezioni per i futuri iscritti.

La Presidente chiede all'avv. Tomaselli qualche informazione sulle attività svolte dal Servizio legale, Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza.

L'avv. Tomaselli illustra le attività svolte dal Servizio posto sotto la sua responsabilità, che ha registrato da un lato una diminuzione del contenzioso, dall'altro l'aumento della richiesta di consulenza su questioni connesse alla privacy e alla protezione della proprietà intellettuale.

La Presidente esprime grande apprezzamento per la completezza del quadro informativo sulle attività delle Direzioni, e sulla capacità da parte del gruppo dirigenziale di affrontare le complessità della fase emergenziale. Rileva la compattezza del gruppo, la capacità di collaborazione e le competenze espresse da ciascuno.

Il prof. Espa si unisce all'espressione di encomio formulata dalla Presidente.

Si collega in videoconferenza il dott. Alex Pellacani, Direttore Generale.

La Presidente estende al Direttore Generale l'apprezzamento espresso al gruppo dirigenziale dell'Ateneo. Come anticipato ai Dirigenti, il Nucleo ha espresso preoccupazione per la capacità dei Dipartimenti di portare avanti i progetti connessi al finanziamento "Dipartimenti di eccellenza", invitando a rafforzare la collaborazione con le strutture per la fornitura delle attrezzature necessarie alla realizzazione di tali progetti. Trasmetterà in tal senso una nota volta a monitorare lo stato di avanzamento di queste attività.

Il Nucleo di valutazione ringrazia per l'intervento i Dirigenti, che terminano il collegamento.

Si passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno: "Audizione del Direttore Generale".

La Presidente chiede al Direttore Generale un breve resoconto dell'impatto dell'emergenza sanitaria sulle principali attività dell'Ateneo.

Il Direttore Generale sottolinea che la struttura gestionale dell'Ateneo ha reagito in modo soddisfacente alle sfide poste dalla situazione emergenziale, anche grazie alle contenute dimensioni e qualità del personale. Sono ancora molte le questioni da risolvere, soprattutto dal punto di vista prospettico, per mettere l'organizzazione in grado di rispondere adeguatamente alle esigenze che via via si andranno delineando.

Il prof. Dalfovo chiede un aggiornamento sulla situazione contrattuale del personale di portineria, in seguito alle forti tensioni generate dal cambio di assegnatario dell'appalto lo scorso anno.

Il Direttore generale spiega che la situazione contrattuale del personale di portineria non ha registrato modifiche. Il servizio di pulizie è quello che desta maggiori preoccupazioni, soprattutto in questa fase delicata dell'epidemia.

La Presidente ribadisce che il Nucleo di valutazione è orientato a valutare più favorevolmente il mutamento degli obiettivi in ragione dell'emergenza, piuttosto che la realizzazione degli obiettivi inizialmente adottati.

Segue un confronto su alcuni temi di rilievo, connessi alle linee strategiche che l'Ateneo sta perseguendo, tra cui il progetto di corso di laurea in Medicina, la gestione finanziaria, la gestione dei processi di acquisto.

Il Nucleo di valutazione ringrazia per l'intervento il dott. Pellacani, che termina il collegamento.

Si passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno: “**Relazione sull'accreditamento dei corsi di dottorato a.a. 2020-2021**”.

Il prof. Baccini illustra la proposta di Relazione sull'accreditamento dei corsi di dottorato, istruita dalla dott.ssa Lonardi e da lui supervisionata. Richiama il tema della strutturazione in cfu della attività formative pianificate, che forse sarebbe opportuno riprendere quale raccomandazione per l'Ateneo.

La Presidente propone che tale raccomandazione sia formulata in una nota al Senato, in relazione alla forte vocazione all'internazionalità che caratterizza l'Università di Trento, la quale sarebbe rafforzata dall'introduzione del Diploma Supplement anche per i corsi di dottorato.

Al termine della discussione,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con Decreto Rettorale n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013, n. 45, “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;

Viste le Linee guida sull'accreditamento dei dottorati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota n. 3315 del 1 febbraio 2019;

Vista la nota MIUR prot. n. 6623 del 27 febbraio 2019, recante indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati 2019/2020;

Con voto unanime;

Delibera

1. di approvare la “Relazione sull'accreditamento dei dottorati anno 2020/2021”, come risulta dal testo allegato al presente verbale, che ne costituisce parte integrante (**allegato 4.1**).

Si passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno: “**Rinnovo master GIS**”.

Il prof. Baccini illustra la proposta di Relazione sul rinnovo del master universitario di I livello in Gestione di Imprese Sociali, istruita dalla dott.ssa Lonardi e da lui supervisionata.

Al termine di una breve discussione,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con Decreto Rettorale n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 421 del 1 ottobre 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 691 del 14 settembre 2018;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di Master universitari di I e di II livello e di Corsi di perfezionamento e di alta formazione permanente e ricorrente, emanato con Decreto Rettorale n. 239 del 24 aprile 2009;

Vista la proposta di rinnovo del master universitario di I livello in Gestione di imprese sociali, presentata congiuntamente dal Dipartimento di Economia e Management, dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale e dalla Facoltà di Giurisprudenza;

Udita la relazione del prof. Baccini;

Con voto unanime;

Delibera

1. di approvare la “Relazione sul Master universitario in Gestione di Imprese Sociali”, come risulta dal testo allegato al presente verbale, che ne costituisce parte integrante (**allegato 5.1**).

Si passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno: “**Varie ed eventuali**”.

Non vi sono varie o eventuali da trattare.

Null'altro essendo all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.02.

Il presente verbale è redatto, letto e approvato seduta stante.